



Uchwała

Kolegium Wyższej Szkoły Gospodarki w Bydgoszczy

z dnia 14 maja 2013 roku

w sprawie: *poszanowania praw autorskich i procedur antyplagiatowych*

w Wyższej Szkole Gospodarki

1. W trosce o rzetelność dydaktyczną i naukową oraz poszanowanie praw własności intelektualnej Wyższa Szkoła Gospodarki określa reguły mające na celu zapobieżenie naruszeniom prawa i zasad etycznych oraz zasady regulujące prowadzenie procedur antyplagiatowych.
2. Kolegium Wyższej Szkoły Gospodarki przyjmuje „Regulamin antyplagiatowy”.
3. Postanowienia Regulamin należy stosować łącznie z postanowienia Regulaminu „Zarządzania własnością intelektualną”
4. Regulamin antyplagiatowy wchodzi w życie z początkiem roku akademickiego następującego po opublikowaniu uchwały Kolegium.

Prezydent

doc. Krzysztof Sikora

Załącznik1 Regulamin antyplagiatowy

Załącznik 2 Wniosek o wszczęcie procedury antyplagiatowej

Załącznik 3 Raport podobieństwa z dnia (.....)

Regulamin antyplagiatowy

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Poniższe procedury mają zastosowanie do wszystkich prac dyplomowych prowadzonych w Wyższej Szkole Gospodarki oraz do wszelkich innych prac autorskich powstających w związku z procesem dydaktycznym realizowanym w wszystkich formach kształcenia.
2. Za stosowanie procedur antyplagiatowych odpowiada Ośrodek Informacji Naukowej, nadzór nad nimi sprawuje prorektor ds. kształcenia.
3. Prace autorskie są sprawdzane za pomocą informatycznych *systemów antyplagiatowych* oraz w ramach analiz własnych Ośrodka Informacji Naukowej.
4. Dla każdej pracy poddanej kontroli antyplagiatowej ustalany jest tzw.:
 - a) „wskaźnik podobieństwa”, który informuje jaki procent analizowanej pracy jest powtórzony w innych pracach dyplomowych znajdujących się w bazach *Systemu antyplagiatowego WSliZ* oraz w materiałach opublikowanych w internecie (przez podobieństwo rozumie się każde złączenie przynajmniej 20 wyrazów, które występuje w innej pracy lub w materiałach opublikowanych w internecie),
 - b) „odsetek cytatów”, który informuje jaki procent analizowanej pracy stanowią fragmenty zacytowane z prac innych autorów.

§ 2. Przebieg postępowanie

1. Postępowanie antyplagiatowe wszczynane jest na wniosek.
2. O wszczęcie postępowania antyplagiatowego w przypadku powzięcia uzasadnionego podejrzenia może wnioskować:
 - a) członek kolegium podstawowego,
 - b) dziekan lub kierownik jednostki naukowo-dydaktycznej,
 - c) promotor lub recenzent,
 - d) dyrektor Kolegium Badań Stosowanych,
 - e) dyrektor Kreatora Innowacyjności
3. Ustala się ponadto, ze względów prewencyjnych, losowy system sprawdzania, którego szczegółowe zasady określa prorektor ds. kształcenia i studentów w odrębnej instrukcji.
4. Wzór „Formularza wniosku o wszczęcie postępowania antyplagiatowego” stanowi załącznik nr 1.
5. Postępowanie wyjaśniające, w tym podstawowe czynności sprawdzające przeprowadza Ośrodek Informacji Naukowej, który może do konsultacji zaprosić wskazane jednostki organizacyjne uczelni.

6. Postępowanie wyjaśniające nie może trwać dłużej niż 2 tygodnie, a w sprawach szczególnie skomplikowanych 1 miesiąc.
7. W postępowaniu wyjaśniającym ma prawo brać udział w sposób czynny każda osoba której interesów prawnoautorskich dotyczą czynności sprawdzające.
8. Jeżeli wobec studenta zostaje wszczęte postępowanie wyjaśniające dotyczące pracy dyplomowej, promotor może wnioskować do dziekana o przesunięcie terminu obrony.
9. Instrukcja obsługi informatycznego systemu *antyplagiatowego* dostępna jest w wersji elektronicznej na platformie ONTE, <http://onte.wsg.byd.pl>

§ 3. Zakończenie postępowania

1. Wynik postępowania wyjaśniającego jest stwierdzany raportem podobieństwa, na formularzu określonym w zał. nr 2.
2. W przypadku, gdy przynajmniej jeden wskaźnik przekroczy wartość 20%, promotorzy zobowiązani są do:
 - a) ponownego, wnikliwego przeanalizowania treści pracy dyplomowej,
 - b) wezwania autora pracy do przedstawienia wyjaśnień.
3. Jeśli po ponownym, wnikliwym przanalizowaniu treści pracy dyplomowej lub po uzyskaniu wyjaśnień studenta promotor stwierdzi, iż nie wystąpiło naruszenie praw własności intelektualnej czynności mające na celu doprowadzenie do obrony pracy są kontynuowane.
4. W sytuacji, gdy po przanalizowaniu treści pracy dyplomowej promotor stwierdzi naruszenie prawa własności intelektualnej, oraz w sytuacji w której student nie przedstawi wyjaśnień lub gdy wyjaśnienia te są niewystraszające, promotor może w, konsultacji z dziekanem, podjąć decyzję o zakończeniu postępowania wyjaśniającego i niedopuszczeniu do obrony.
5. Studentowi przysługuje prawo odwołania się od decyzji promotora do dziekana.
6. W przypadku nieuwzględnienia odwołania Dziekan występuje do Komisji dyscyplinarnej celem przeprowadzenia postępowania dyscyplinarnego.
7. Postępowanie dyscyplinarne prowadzone jest w trybie i na zasadach określonych w Ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jednolity: Dz. U. 2012 r. poz. 572) oraz Rozporządzeniu Ministra Nauki Szkolnictwa Wyższego z dnia 6 grudnia 2006 r. w sprawie szczegółowego trybu postępowania wyjaśniającego i dyscyplinarnego wobec studentów (Dz.U. 2006 r., nr 236, poz. 1707).

§ 4. Przepisy końcowe

1. Zarządzenie wchodzi w życie w dniu określonym w uchwale Kolegium.

Imię i nazwisko

Funkcja¹

Instytut²

Wniosek o wszczęcie procedury antyplagiatowej

Proszę o sprawdzenie w systemie antyplagiatowym pracy licencjackiej/inżynierskiej/magisterskiej³ studentki/studenta³

Tytuł pracy:
.....
.....

Imię i nazwisko promotora:

.....

(data)

.....

(podpis)¹

¹ Członek kolegium podstawowego, dziekan, kierownik jednostki naukowo-badawczej, dyrektor KBS, promotor, recenzent.

² Instytut, w którym student pisał pracę dyplomową.

³ Niepotrzebne skreślić.

Raport podobieństwa z dnia (.....)

Numer Albumu:

Nazwisko i imiona studenta, symbol studiów:

Temat pracy:

Promotor:

Ilość wyrazów w dokumencie:

Ilość podobieństw:

Ilość powtórzonych wyrazów:

Najdłuższy powtórzony tekst:

Czas trwania analizy:

Stożień podobieństwa sumaryczny*:

Stożień podobieństwa „prace“ :.....

Stożień podobieństwa „internet“:

Odsetek cytatów w pracy*:

* w przypadku gdy:

- stożień podobieństwa wynosi 20% i więcej lub
- odsetek cytatów wynosi 20% i więcej

konieczna jest akceptacja promotora i dziekana

Decyzja promotora:

.....

.....

(data i podpis promotora)

Decyzja dziekana:

.....

.....

(data i podpis dziekana)